

Příloha č. 1 - Sazebník úhrad nákladů podle ustanovení § 17 zákona č. 106/1999 Sb. a pravidla vybírání úhrad nákladů

Článek 1

Náklady na pořízení kopií

1. Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A4: jednostranná 3 Kč
2. Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A4: oboustranná 5 Kč
3. Za tisk na černobílé tiskárně jednostranně A4 5 Kč
4. Za tisk na černobílé tiskárně oboustranně A4 9 Kč
5. Za pořízení barevné kopie nebo tisk na barevné tiskárně jedna stránka A4 15 Kč
6. V případě oboustranné barevné kopie nebo tisku se účtuje dvojnásobek ceny jednostranné kopie požadovaného formátu.
7. Za sken 1 stránky (manipulační poplatek) 3 Kč.
8. Za poskytnutí kopie nebo tisku v jiném formátu nebo barvě bude účtována skutečná cena za pořízení kopie u komerčního poskytovatele kopírovacích služeb, kterou obec za pořízení kopie nebo tisku bude u tohoto poskytovatele povinno uhradit.

Článek 2

Náklady na opatření technických nosičů dat

1. 1 ks CD 20 Kč
2. 1 ks DVD 20 Kč
3. 1 ks obalu 10 Kč
4. Jiný technický nosič dat podle pořizovací ceny
5. Pokud žadatel poskytne vlastní technický nosič dat, na který bude možné požadované informace zaznamenat, nebude úhrada tohoto nákladu uplatňována.

Článek 3

Náklady na odeslání informací žadateli

1. Náklady na poštovní služby budou vyčísleny dle ceníku poskytovatele poštovních služeb.
2. Balné při nákladech na odeslání informací žadateli činí 25 Kč.
3. V případě, že si žadatel informace převezme osobně v úředních hodinách na podatelnu, nebude úhrada nákladů na odeslání informací žadateli uplatňována.

Článek 4

Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

1. Pokud se jedná o informaci, která vyžaduje mimořádně rozsáhlé vyhledávání a zpracování, zaplatí žadatel náklady ve výši 390 Kč za každou započatou hodinu práce zaměstnance, který vyhledávání a zpracování provede.
2. Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady (např. náklady na jízdné), budou tyto účtovány na základě individuální kalkulace.
3. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více zaměstnanci bude úhrada dána součtem částek připadajících na každého zaměstnance.

Článek 5

Neuplatnění sazebníku

1. Povinný subjekt neuplatí úhradu v souvislosti s poskytnutím informace podle tohoto sazebníku případě, že:
 - a) žádost o poskytnutí informace je odmítnuta
 - b) žádost o poskytnutí informace je odložena
 - c) žádost o poskytnutí informace je vyřízena odkázáním na zveřejněnou informaci
 - d) informace je poskytnuta ústně na základě podané žádosti o informace
 - e) informace existuje v elektronické podobě a je poskytnuta v této podobě bez nutnosti opatřovat ze strany povinného subjektu technický nosič.

Článek 6

Ostatní ustanovení

1. Po přijetí žádosti o informace zpracovatel žádosti provede vyúčtování, ve kterém vypočte celkovou úhradu v souvislosti s poskytnutím informace, a žadateli skutečnost, že je požadována úhrada a v jaké výši, písemně oznámí v souladu s § 17 odst. 3 InfZ. Podatelna poté zajistí vyrozumění žadatele s požadavkem a výší úhrady, současně zašle žadateli fakturu k uhrazení.
2. Vydání informace je podmíněno zaplacením úhrady v souvislosti s poskytnutím informací podle tohoto sazebníku. Vybrané úhrady v souvislosti s poskytováním informací jsou příjmem obce Velký Týnec.
3. Platbu může žadatel provést buď v hotovosti na pokladně Obecního úřadu Velký Týnec v úředních hodinách, nebo bankovním převodem na bankovní účet obce č. 1800398349/0800, variabilní symbol bude žadatel sdělen spolu v informací ohledně úhrady.
4. Žadatel prokáže úhradu nákladů zejména stvrzenkou, ústřížkem složenky nebo výpisem z účtu.
5. Ceny uvedené na faktuře jsou včetně DPH.
6. Z důvodu hodných zvláštního zřetele může starosta od úhrady nákladů zcela nebo zčásti upustit na základě žádosti žadatele.
7. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne doručení oznámení o výši požadované úhrady tuto nezaplatí, žádost se odloží.