

Veřejná výzva

Podle ustanovení § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění (dále jen „zákon o úřednících“) vyhláшуji veřejnou výzvu na k přihlášení zájemců na post:

Referent administrativních činností a správy komunitního centra

Název územního samosprávného celku: Obec Velký Týnec

Sídlo: Zámecká 35, 783 72 Velký Týnec 1

Profese: referent administrativních činností a správy komunitního centra zařazený do Obecního úřadu Velký Týnec

Druh práce - hlavní pracovní činnosti: správa komunitního centra v obci, zajištění administrativních prací

Místo výkonu práce: Obecní úřad Velký Týnec

Platové zařazení: 9. platová třída, platový stupeň podle délky uznané praxe (odměňování se řídí zákonem číslo 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády číslo 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, nařízením vlády číslo 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě).

Pracovní úvazek: 1,0

Doba pro trvání pracovního poměru: doba neurčitá se zkušební lhůtou 3 měsíce

Nástup do zaměstnání: 1. srpna 2025

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- Dosažení věku 18 let
- Plná svéprávnost
- Bezúhonnost
- Znalost a ovládání českého jazyka

Jiné požadavky zaměstnavatele:

- Uživatelská znalost PC (MS Office)
- Řidičské oprávnění skupiny B výhodou
- Znalost účetnictví a účetních programů výhodou
- Praxe ve veřejné správě výhodou
- Cizí jazyk výhodou

Přihláška:

Náležitosti přihlášky jsou

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách veřejné výzvy na dané místo.

V případě, že přihláška nebude obsahovat požadované náležitosti a přílohy, bude považována za neúplnou a nemůže být zahrnuta mezi žádosti další uchazečů na obsazované funkční místo.

Vyhlašovatel veřejné výzvy je správcem osobních údajů, kdy příslušné informace pro subjekty údajů jsou přístupné na sekretariátu obce.

Zájemce je povinen k přihlášce připojit tyto doklady:

- profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně kopie dokladu o zkoušce odborné způsobilosti či jiných dokladů týkajících se vzdělání

Výpis z rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání připojit v prosté kopii. Vybraný uchazeč předloží doklady podle požadavku výše nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Místo a způsob podání přihlášky:

Písemnou přihlášku s požadovanými přílohami zašlete nebo osobně doručte na adresu:

**Obec Velký Týnec k rukám starosty obce,
Zámecká 35
783 72 Velký Týnec 1**

Lhůta pro podání přihlášky: 9. dubna 2025 do 12.00 hodin

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do veřejné výzvy zařazeny.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Zájemce nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Pro více informací můžete kontaktovat starostu obce na starosta@velkytynec.cz nebo telefonu 606 744 611

O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem.

Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě na sekretariátu obce, a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.

PhDr. Petr Hanuška, Ph.D., v. r.
starosta obce

Velký Týnec 24. března 2025